

## APPEL EXTERNE – Infirmier-ère en chef de stérilisation

Nous sommes actuellement à la recherche d'un(e) **infirmier-ère en chef de stérilisation**

### Missions

Assurer le bon fonctionnement du service central de stérilisation afin que le bloc opératoire, les services de consultation ainsi que les unités de soins puissent disposer d'un matériel stérile à tout moment.

#### A. Superviser les collaborateurs

- Etablit la répartition du travail et le planning du personnel et adapte les plannings existants aux besoins du service pour permettre la continuité des soins ;
- Dirige et motive les collaborateurs en passant des accords clairs et en émettant des règles pratiques ;
- Prend des décisions, en concertation avec le responsable hiérarchique et/ou le service des Ressources Humaines et selon les procédures existantes, au sujet de l'exécution de la gestion du personnel du service et conseille ceux-ci en cas d'engagement et de licenciement ;
- Encadre les collaborateurs, détecte leurs besoins en formation et mène des entretiens de fonctionnement ;
- Encadre et supervise les stagiaires présents dans le service ;
- Se consulte avec les collaborateurs, entre autres, au sujet des problèmes éventuels liés à la planification des cycles de stérilisation ;

#### B. Organiser le service

- Organise et contrôle les cycles de stérilisation ;
- Véhicule l'information, assure le relais entre les collaborateurs et chirurgiens/instrumentistes ou les différents services ;
- Assure le contact avec les firmes externes pour tout ce qui concerne le matériel emprunté ainsi que l'achat et l'entretien des appareils de stérilisation ;
- Veille à ce que les collaborateurs disposent du matériel nécessaire pour pouvoir exécuter leurs tâches : commande le matériel, demande les réparations et fait le suivi des commandes et des réparations ;
- Est co-responsable de l'affectation et de la gestion du budget du service ;
- Résout les problèmes liés au fonctionnement du service de stérilisation ;

### C. Optimaliser le fonctionnement du service

- Établit des procédures (traçabilité, qualité...), en collaboration avec le comité d'hygiène, pour la gestion et le traitement des sets de matériel ;
- Veille au respect des conditions d'hygiène au sein du service ;
- Cherche des possibilités pour optimaliser l'efficacité du service (ex. degré d'occupation de l'autoclave ;
- Participe à la concertation multidisciplinaire (ex. bloc opératoire, pharmacie, unités de soins) pour défendre les intérêts qualitatifs du service ;
- Commande des instruments au service achats et donne des conseils pour l'achat de matériel spécifique à la stérilisation ;
- Signale les manquements du matériel aux médecins et aux différents services ;

### D. Participe aux activités principales du service

- Garantit une stérilisation correcte et en temps voulu des instruments et du matériel ;
- Assure la bonne exécution des tâches telles que les bons paramétrages des diverses machines, le nettoyage et la désinfection ainsi que l'analyse des résultats ;
- Participe à l'exécution des tâches logistiques propres au service ;

### **Qualifications/ Compétences spécifiques**

- Être porteur du diplôme de Bachelier en Soins Infirmiers ;
- Formation complémentaire **obligatoire** : master en Sciences Hospitalières ou école de Cadre en Soins Infirmiers ;
- Formation d'infirmière en stérilisation est **un atout** ou être prêt à suivre la formation ;
- Avoir de l'expérience en bloc opératoire est **un atout** ;
- Maîtrise l'outil informatique et devra usiter les programmes propres à la Clinique ;
- Connaît les procédures internes relatives à la politique de gestion du personnel ;

### **Savoir-être**

- Sens de l'organisation
- Rigueur
- Résistance au stress
- Envie d'apprendre
- Curiosité intellectuelle
- Empathie
- Diplomatie
- Multi-tâches
- Ecoute active
- Ouverture d'esprit

## Contrat

- Contrat : Contrat à durée indéterminée
- Temps de travail : Min. 4/5<sup>ème</sup> temps réparti en 5 jours/semaine
- Rémunération/avantages : Barème IFIC (Catégorie 16), chèques repas, assurance groupe, chèque cadeau, ...
- Les formations et congrès seront pris en charge par la Clinique ;

## Procédure

**C.V. et lettre de motivation à transmettre par email au service RH à [recrutement@andrerenaard.be](mailto:recrutement@andrerenaard.be)**

**Date limite de rentrée des candidatures : le 11/09/2022**

*Attention, seules les candidatures complètes seront prises en compte !*

Processus de sélection : Entretien devant jury le mercredi 21/09/22 (matin)

+ Tests en ligne à faire depuis la maison

Le service RH est à votre disposition pour tout complément d'information.

